Приложение №7

к положению об оплате труда

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности** делопроизводителя

(фамилия, имя, отчество работника)

за период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Размер выплаты от должностного оклада | Сентябрь- декабрь (1 период), январь-май (2 период) | | | | ИТОГО |
| сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | За высокий уровень исполнительской дисциплины( ведение документации, заполнение журналов регистрации, ведение личных дел сотрудников и т.д.) | 10 % |  |  |  |  |  |
| 2 | За высокий уровень организации школьного архива | 10% |  |  |  |  |  |
| 3 | Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы | 10% |  |  |  |  |  |
| 4 | Качественное исполнение служебных материалов, писем , запросов и др. | 10% |  |  |  |  |  |
| 5 | Контроль за исполнением работниками школы приказов, распоряжений, Соблюдение сроков выполнения | 15% |  |  |  |  |  |
| 6 | Оформление личных дел обучающихся и сотрудников школы | 10% |  |  |  |  |  |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб | 2 % |  |  |  |  |  |

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.